



31. ENVIAR E LER MENSAGENS

As mensagens permitem a troca de texto com um aluno ou outro utilizador com acesso a uma disciplina.

ENVIAR E LER MENSAGENS

Para enviar uma mensagem clique no utilizador a quem se destina de modo a visualizar o seu perfil.

ENVIAR UMA MENSAGEM.

-  Pode ser feito qualquer sítio que tenha acesso a nomes de utilizadores, como por exemplo fóruns ou lista de participantes de uma disciplina.
- 1.** Clique no nome do utilizador a quem deseja enviar mensagem.
- 2.** Clique **Enviar mensagem**.
- 3.** Escreva a mensagem e clique **Enviar mensagem**.
-  No fim pode fechar a janela de mensagens.

Para ler uma mensagem basta fazer login, ou voltar à página principal onde será avisado que tem uma nova mensagem, faça clique na mensagem para ler.