

### 3. ATRIBUIR CARGOS A UTILIZADORES

#### CONHECER OS PRINCIPAIS CARGOS

Cargos	Descrição
<b>Administrador</b>	Habitualmente, os administradores podem fazer qualquer coisa no sítio, em todas as disciplinas.
<b>Criador da disciplina</b>	Os criadores de disciplinas podem criar novas disciplinas e leccionar nelas.
<b>Professor</b>	Os professores podem fazer qualquer coisa dentro de uma disciplina, incluindo alteração das actividades e avaliação dos alunos.
<b>Professor não editor</b>	Os professores não editores poderão leccionar numa disciplina e atribuir classificações aos alunos, mas não poderão modificar as actividades.
<b>Aluno</b>	Os alunos geralmente têm menos privilégios dentro de uma disciplina.
<b>Visitante</b>	Os visitantes têm privilégios mínimos, e habitualmente não podem escrever texto em nenhuma parte.

Figura 3 -Cargos por defeito

#### ➔ Administrador

Tem acesso a tudo, pode alterar/editar/apagar o que quiser dentro da disciplina

#### ➔ Criador da disciplina

O **criador de disciplina** pode criar disciplinas e assumir também o papel de professor. Em algumas configurações do Moodle, pode ser necessário atribuir-lhe permissões adicionais (o administrador pode fazê-lo em **Administração /Utilizadores/Definir Cargos**)

#### ➔ Professor

Pode alterar configurações, adicionar recursos e actividades, dar notas a utilizadores, entre outras.

#### ➔ Professor não editor

Igual a professor mas não pode editar a disciplina

#### ➔ Aluno

Pode apenas realizar as actividades da disciplina e aceder a tudo o que lhe for disponibilizado por um Professor (ou um cargo superior).

#### ➔ Visitante

Caso a disciplina o permita, tem o mesmo acesso que o aluno, mas não será avaliado,

nem o seu progresso será guardado.

## ATRIBUIR CARGOS

Para atribuir cargos a utilizadores de uma disciplina, através do menu **Administração** aceda ao ecrã **Atribuir cargos**. Podem-se atribuir vários cargos a um utilizador.

The image shows the SFM Moodle interface. On the left, the 'Administração' menu is open, with 'Atribuir cargos' highlighted. On the right, a table lists roles and their descriptions:

Cargos	Descrição	Utilizadores
Administrador	Habitualmente, os administradores podem fazer qualquer coisa no sítio, em todas as disciplinas.	0
Criador da disciplina	Os criadores de disciplinas podem criar novas disciplinas e leccionar nelas.	0
Professor	Os professores podem fazer qualquer coisa dentro de uma disciplina, incluindo alteração das actividades e avaliação dos alunos.	0
Professor não editor	Os professores não editores poderão leccionar numa disciplina e atribuir classificações aos alunos, mas não poderão modificar as actividades.	0
Aluno	Os alunos geralmente têm menos privilégios dentro de uma disciplina.	0
Visitante	Os visitantes têm privilégios mínimos, e habitualmente não podem escrever texto em nenhuma parte.	0

Below the table, the 'Cargo a atribuir' dropdown is set to 'Aluno'. A list of users is shown, including 'Admin SFM, m...@sform.pt' and 'aluno teste, tutor...'. A callout box explains: 'Pode seleccionar mais que um utilizador de cada vez arrastando o rato, ou usando a tecla Ctrl.' Another callout box states: 'Após seleccionado um ou mais utilizadores, use as setas para atribuir ou remover o cargo escolhido.'

Figura 4 -Atribuir cargos

### ATRIBUIR CARGOS A UTILIZADORES DE UMA DISCIPLINA

- ✓ Entre na disciplina onde quer atribuir cargos.
- 1.** Clique **Atribuir cargos**.
- 2.** Selecciono o cargo que deseja atribuir.
- 3.** Atribua o cargo aos utilizadores que desejar.
- 🔄 Pode alterar o cargo que deseja atribuir sem ter de voltar atrás usando o menu **Cargo a atribuir**.