

16. PARTILHAR FICHEIROS NUMA DISCIPLINA

Para partilhar ficheiros numa disciplina, tem primeiro que os adicionar ao Moodle.

Depois disso, deve **Mostrar um apontador para um ficheiro ou página**.

Se desenhar mostrar aos seus alunos um conjunto de ficheiros que eles podem descarregar, pode criar pastas, devendo depois **Mostrar um directório**. As pastas também o ajudam a manter os seus ficheiros mais organizados.

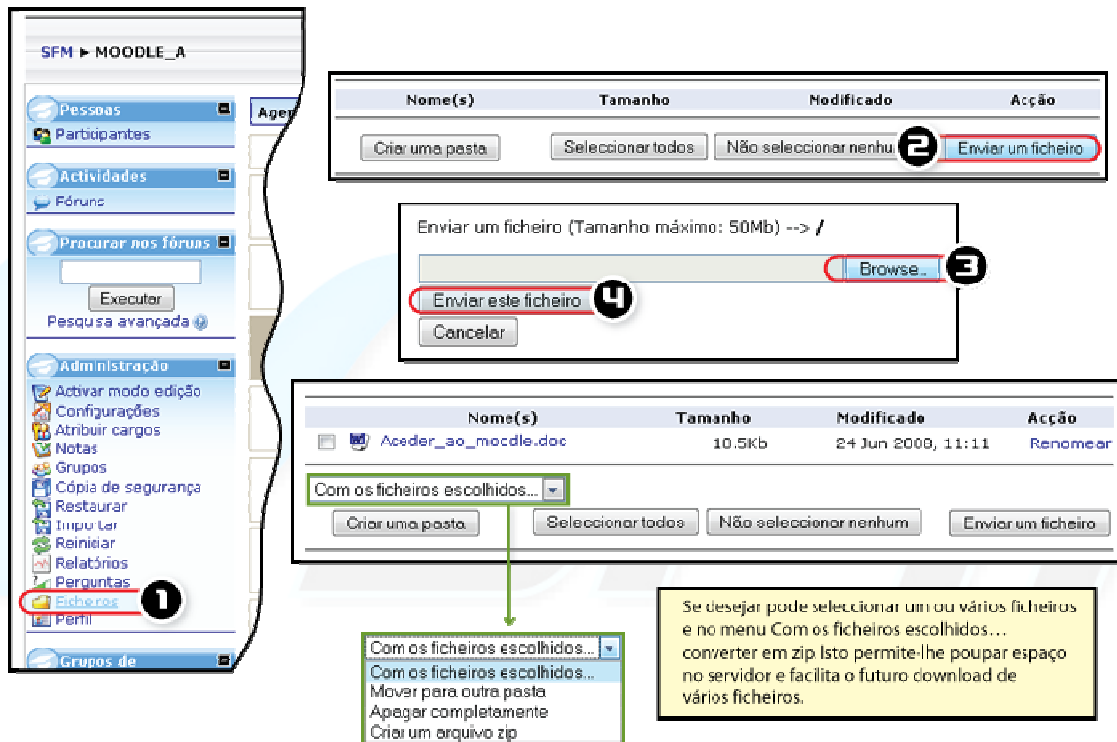


Figura 22 -Adicionar ficheiros dentro de ua disciplina

ADICIONAR FICHEIROS A UMA DISCIPLINA

- ✓ Entre na disciplina onde quer partilhar ficheiros.
- 1.** Clique **Ficheiros**.
- 2.** Clique em **Enviar um ficheiro**.
- 🕒 **3.** É aconselhável organizar os seus ficheiros em pastas, para poder partilhar uma directoria com os alunos. Doutra forma tem de escolher partilhar tudo.
- 3.** Clique **Browse** para escolher o ficheiro desejado.
- 4.** Clique **Enviar este ficheiro** e aguarde que o ficheiro seja enviado.
- 🕒 **5.** Se desejar pode seleccionar um ou vários ficheiros e no menu **Com os ficheiros escolhidos...** converter em zip. Isto permite-lhe poupar espaço no servidor e facilita o futuro download de vários ficheiros.