

10. ENTRAR NUMA DISCIPLINA

The screenshot shows the Moodle SFM interface. On the left is a navigation menu with items like 'Mensagens', 'Menu principal', 'Notícias', and 'Administração do Sítio'. The main content area is titled 'Grupos de disciplinas' and lists categories: 'Informática', 'Moodle', and 'Outros'. Under 'Informática', there are three disciplines: 'Microsoft Access', 'Microsoft Excel', and 'Microsoft Word XP'. A red box highlights the 'Informática' category, and another red box highlights 'Microsoft Word XP'. A red circle with the number '1' is placed over 'Microsoft Word XP'. A callout box shows a table with columns 'Disciplinas', 'Editar', and 'Selecionar'. The table lists 'Microsoft Access', 'Microsoft Excel', and 'Microsoft Word XP'. Below the table is a search bar labeled 'Procurar disciplinas:' and an 'Executar' button.

Figura 14 -Entrar numa disciplina

Para entrar numa disciplina basta que clique na **Página principal** no nome da disciplina. (alternativamente pode clicar na categoria onde se encontra a disciplina e posteriormente na disciplina)