

30. PUBLICAR NOTÍCIAS

Por defeito, quando se cria um curso, ele tem um fórum com as notícias genéricas mais recentes que todos os alunos recebem, permitindo-lhe uma comunicação fácil com os alunos ou os professores do curso. Este fórum tem o nome **Notícias** e é facilmente acessível no bloco **Últimas notícias**.

Também existe o bloco **Últimas notícias** na **Página principal do sítio**.

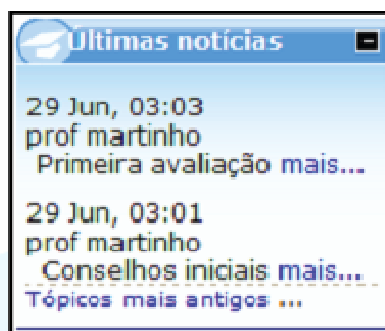


Figura 48 - Bloco com as últimas notícias do curso

O número de notícias mais recentes visível, pode ser definido na página de **Configuração do curso** (Administração/Configurações) no campo **Notícias a mostrar**.

Se colocar o valor zero, o bloco não aparecerá.

ADICIONAR UMA NOTÍCIA

As notícias podem ser publicadas na **Página principal** do sítio ou na **Página principal dum disciplina** com o procedimento da imagem seguinte.

ADICIONAR UMA NOTÍCIA.

- 🕒 Podem adicionar-se notícias na **Página principal do sítio** ou na **Página principal dum disciplina**.
 - 1.** Clique **Notícias** no **Menu principal** ou aceda ao bloco **Últimas notícias**
 - 2.** Clique **Começar novo tema**.
 - 3.** Preencha os campos obrigatórios.
 - 4.** Clique **Enviar para o fórum**.
- 🕒 Se não deixar seleccionada a opção **Enviar agora** tem trinta minutos para fazer alterações na mensagem antes que ela fique disponível para os utilizadores da disciplina.

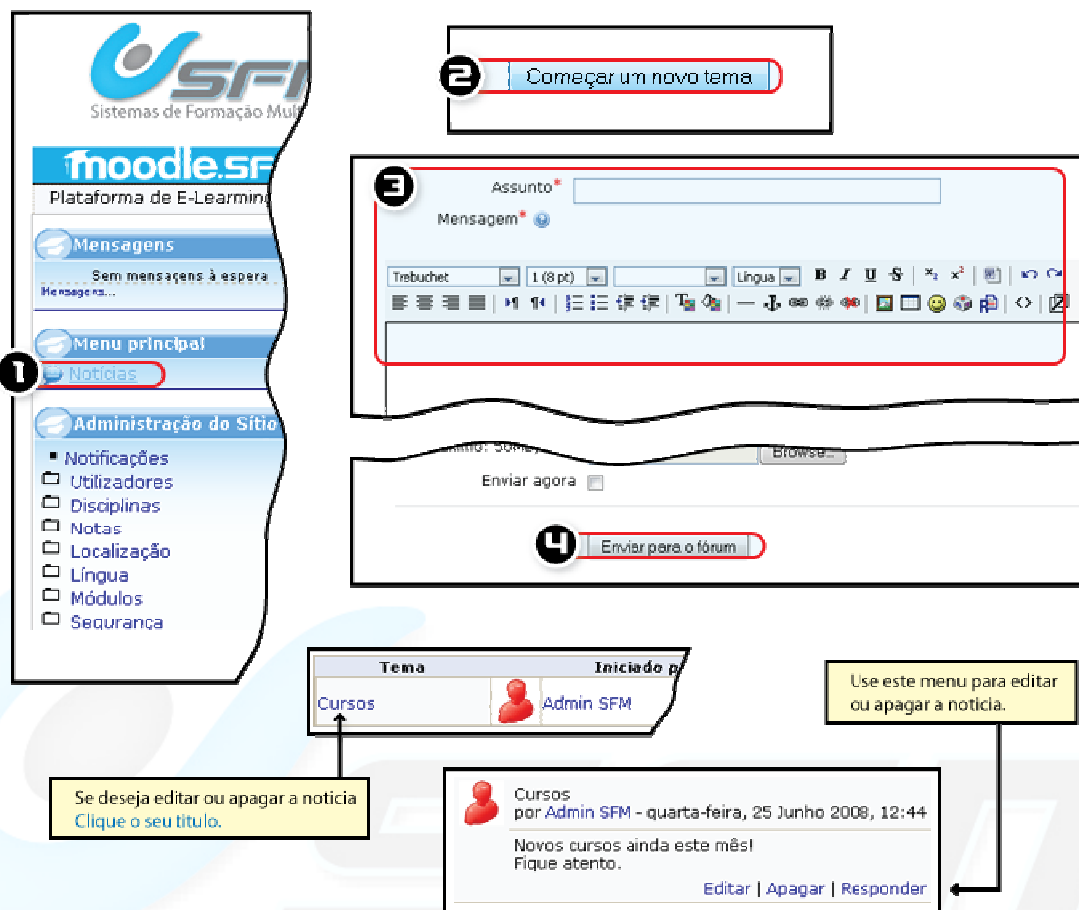


Figura 49 -Adicionar uma notícia

EDITAR OU REMOVER UMA NOTÍCIA

Para editar ou remover uma notícia, através do **Menu principal** clique **Notícias**.

Também podem ser editadas ou removidas notícias de quaisquer outros fóruns.

EDITAR OU REMOVER UMA NOTÍCIA.

🎯 Pode editar ou remover notícias em qualquer página que tenha **Menu principal** como por exemplo a página principal, ou a página de uma disciplina.

- 1.** Clique **Notícias** no **Menu principal**.
- 2.** Clique no tema da notícia que deseja editar.
- 3.** No fim da notícia clique **editar** ou **remover**.
- 4.** Faça as alterações que pretende e clique **Gravar alterações**.