

1. EDITAR O PERFIL DO UTILIZADOR

Pode aceder à sua conta pela página principal directamente se estiver visível o bloco **Entrar** ou carregando em **Entrar** no canto superior direito do ecrã.

The image shows a sequence of steps for editing a user profile in Moodle:

- Step 1:** A callout points to the user's name 'Nome de Rui Nunes. (Sair)' in the top navigation bar.
- Step 2:** A callout points to the 'Editar perfil' button in the top navigation bar.
- Step 3:** A callout points to the 'Mostrar opções avançadas' button, with a text box explaining: 'Aqui aceder a mais opções tais como as definições de AJAX e Javascript, que simplificam muito o interface do modo de edição das disciplinas permitindo o "Drag And Drop" de blocos entre outras coisas.' Below this, a dropdown menu for 'AJAX e Javascript' is shown with the option 'Sim: use funcionalidades web avançadas' selected.
- Step 4:** A callout points to the 'Actualizar Perfil' button at the bottom of the form.

The main form contains the following fields:

- Nome: Rui
- Apelido: Nunes
- Endereço de correio electrónico: prof_ruinunes978@gmail.com
- Ver correio: Permitir ver o meu endereço de correio electrónico
- Correio electrónico activo: Este endereço de correio electrónico é o meu endereço activo
- Cidade/Estado: Lisboa
- Seleccione um país: Portugal
- Zona horária: Hora local do servidor
- Língua preferida: Português - Portugal (pt)
- Descrição: (with a help icon)

Figura 1 –Editar o perfil do utilizador

EDITAR O SEU PERFIL

- 1.** Clique no seu nome.
- 2.** Abra o separador Editar perfil.
- 3.** Edite os campos que desejar, sem se esquecer dos obrigatórios
- 4.** Clique **Actualizar Perfil**.